

**ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ**

**Τμήμα Πολεοδομίας και Οικήσεως
Σεπτέμβριος 2023**



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Ορισμοί – Συντομογραφίες	Σελ. 2
2. Σκοπός και Πεδίο Εφαρμογής	Σελ. 3
3. Βασικές Αρχές Επεξεργασίας των Προσωπικών Δεδομένων	Σελ. 3
4. Υποκείμενα Προσωπικών Δεδομένων	Σελ. 4
5. Συγκέντρωση Προσωπικών Δεδομένων και Σκοπός	Σελ. 4
6. Συλλογή Προσωπικών Δεδομένων	Σελ. 7
7. Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων	Σελ. 7
7.1 Κοινοποίηση	Σελ. 7
7.2 Αποθήκευση	Σελ. 7
8. Διατήρηση Προσωπικών Δεδομένων	Σελ. 8
9. Ασφάλεια Προσωπικών Δεδομένων	Σελ. 8
10. Δικαιώματα Υποκειμένων Προστασίας Δεδομένων	Σελ. 8
11. Διαχείριση Διαρροών Προσωπικών Δεδομένων	Σελ. 11
12. Υπεύθυνος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων	Σελ. 11
13. Διορθώσεις και Αλλαγές στην Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων	Σελ. 11

1. Ορισμοί – Συντομογραφίες

- **Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα** («Προσωπικά Δεδομένα») είναι κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο που βρίσκεται εν ζωή. Ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα μέσω πληροφοριών όπως:

Όνομα, αριθμός ταυτότητας, αριθμός διαβατηρίου, αντίγραφα ταυτότητας / διαβατηρίου, αριθμός κοινωνικών ασφαλίσεων, αριθμός τηλεφώνου, δεδομένα γεωγραφικής θέσης (GPS), φωτογραφίες, δακτυλικά αποτυπώματα ή άλλα δεδομένα τα οποία αφορούν τη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτισμική ή κοινωνική ταυτότητα του φυσικού προσώπου που βρίσκεται στη ζωή.

Δεν λογίζονται ως δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα στατιστικής φύσεως συγκεντρωτικά στοιχεία, από τα οποία δεν δύνανται πλέον να προσδιορισθούν τα υποκείμενα των δεδομένων.

- **Υπεύθυνος Επεξεργασίας** είναι οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια αρχή, υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνα ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- **Εκτελών την Επεξεργασία** είναι οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δημόσια αρχή, υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για κατά εντολή και για λογαριασμό του υπευθύνου επεξεργασίας.
- **Υποκείμενο των Δεδομένων** είναι το φυσικό πρόσωπο στο οποίο αναφέρονται τα δεδομένα και του οποίου η ταυτότητα είναι γνωστή ή μπορεί να εξακριβωθεί άμεσα ή έμμεσα, βάσει αριθμού ταυτότητας ή βάσει συγκεκριμένων στοιχείων που χαρακτηρίζουν την υπόστασή του, από άποψη φυσική, βιολογική, ψυχική, οικονομική, πολιτιστική, πολιτική ή κοινωνική.
- **Επεξεργασία** είναι κάθε ενέργεια ή σειρά ενεργειών που γίνεται αυτόματα μέσω υπολογιστή ή μη, σε Προσωπικά Δεδομένα φυσικών προσώπων.

Τέτοιες ενέργειες μπορεί να είναι η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή / μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η διαβίβαση, η διάδοση / διάθεση, η συσχέτιση / συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή / καταστροφή Προσωπικών Δεδομένων.

- **Συγκατάθεση του Υποκειμένου των Δεδομένων** είναι η ελεύθερη, συγκεκριμένη, ρητή και με πλήρη επίγνωση δήλωση / αποδοχή του υποκειμένου των δεδομένων, με την οποία συμφωνεί όπως το Τμήμα Πολεοδομίας και Οικήσεως (εφεξής «ΤΠΟ») επεξεργάζεται τα προσωπικά του δεδομένα.

2. Σκοπός και Πεδίο Εφαρμογής

Η παρούσα Πολιτική αφορά την επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προσωπικά Δεδομένα) από το ΤΠΟ.

Το ΤΠΟ, του Υπουργείου Εσωτερικών, εφαρμόζει πιστά τις πρόνοιες της εν ισχύ νομοθεσίας, όπως εκάστοτε αυτή τροποποιείται, καθώς και του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (Ε.Ε) 2016/679 της 27^{ης} Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων, έναντι της επεξεργασίας των Προσωπικών Δεδομένων για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (εφεξής «ο Κανονισμός»).

Η προστασία των Προσωπικών Δεδομένων αποτελεί ευθύνη της Διεύθυνσης του ΤΠΟ και η συμμόρφωση προς την παρούσα Πολιτική ισχύει για όλο το προσωπικό του Τμήματος αυτού.

3. Βασικές Αρχές Επεξεργασίας των Προσωπικών Δεδομένων

Βάσει των διατάξεων του άρθρου 5(1) του Κανονισμού, που αφορούν στις αρχές που διέπουν την επεξεργασία, το ΤΠΟ οφείλει όπως τα Προσωπικά Δεδομένα:

- (α) Υποβάλλονται σε σύννομη και θεμιτή επεξεργασία με διαφανή τρόπο («νομιμότητα, αντικειμενικότητα και διαφάνεια»).
- (β) Συλλέγονται για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς και δεν υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία ασυμβίβαστη με τους σκοπούς αυτούς. Επιτρέπεται η περαιτέρω επεξεργασία για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον ή σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή στατιστικούς σκοπούς («περιορισμός του σκοπού»).
- (γ) Είναι κατάλληλα, συναφή και περιορίζονται στο αναγκαίο για τους σκοπούς για τους οποίους υποβάλλονται σε επεξεργασία («ελαχιστοποίηση των δεδομένων»).
- (δ) Είναι ακριβή και, όταν είναι αναγκαίο, επικαιροποιούνται. Το ΤΠΟ οφείλει να λαμβάνει όλα τα εύλογα μέτρα για την άμεση διαγραφή ή διόρθωση τα οποία είναι ανακριβή, σε σχέση με τους σκοπούς της επεξεργασίας («ακρίβεια»).

4. Υποκείμενα Προσωπικών Δεδομένων

Το ΤΠΟ επεξεργάζεται Προσωπικά Δεδομένα φυσικών προσώπων για τους πιο κάτω σκοπούς:

- (α) **Αιτητές:** Για σκοπούς μελέτης αιτήσεων
- (β) **Προσφοροδότες:** Για αξιολόγηση προσφορών
- (γ) **Προσωπικό:** Για τους σκοπούς της εργοδότησής τους
- (δ) **Υποψήφιοι για πρόσληψη:** Για σκοπούς εξέτασης αίτησης για πρόσληψη, με βάση τα κριτήρια της αντίστοιχης θέσης
- (ε) **Συνταξιούχοι:** Για σκοπούς δικαιωμάτων

5. Συγκέντρωση Προσωπικών Δεδομένων και Σκοπός

Κατηγορία	Προσωπικά Δεδομένα	Σκοπός
Αιτητές	<ul style="list-style-type: none">• Ονοματεπώνυμο• Αριθμός Ταυτότητας• Αριθμός Τηλεφώνου Εργασίας / Κινητού• Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο• Ταχυδρομική Διεύθυνση• Καταστατικό Εταιρείας• Αριθμός Προσφυγικής Ταυτότητας• Τίτλο Ιδιοκτησίας / Πιστοποιητικό Μίσθωσης• Οικογενειακά Στοιχεία (σύνθεση οικογένειας)• Στοιχεία Στεγαστικής βοήθειας• Λήπτης Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος (Ε.Ε.Ε. εάν είναι)• Πιστοποιητικό Θανάτου (σε περίπτωση που χρειάζεται)• Πιστοποιητικό IBAN από Τράπεζα• Αποδείξεις Λογαριασμών ΑΗΚ (Αρχή Ηλεκτρισμού Κύπρου)• Εξόφληση Λογαριασμών ΑΗΚ• Εξόφληση Λογαριασμών Υδατοπρομήθειας	<ul style="list-style-type: none">• Ταυτοποίηση• Επικοινωνία• Έλεγχος

Κατηγορία	Προσωπικά Δεδομένα	Σκοπός
	<ul style="list-style-type: none"> • Ιατρικές βεβαιώσεις για προβλήματα υγείας 	
Προσφοροδότες και Ανάδοχοι	<ul style="list-style-type: none"> • Ονοματεπώνυμο • Αριθμός Ταυτότητας • Υπηκοότητα • Αριθμός Τηλεφώνου Εργασίας / Κινητού • Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο • Ταχυδρομική Διεύθυνση • Αριθμός Φ.Π.Α. • Βιογραφικά • Οικονομική Κατάσταση • Λευκό Ποινικό Μητρώο • Λευκό Επαγγελματικό Μητρώο • Αριθμό Κοινωνικών Ασφαλίσεων • Βεβαίωση Κοινωνικών Ασφαλίσεων • Βεβαίωση Τμήματος Φορολογίας • Βεβαίωση Εφόρου Εταιρειών 	<ul style="list-style-type: none"> • Ταυτοποίηση • Επικοινωνία • Αξιολόγηση • Έλεγχος
Προσωπικό	<ul style="list-style-type: none"> • Ονοματεπώνυμο • Αριθμός Ταυτότητας • Αριθμός Κοινωνικών Ασφαλίσεων • Πιστοποιητικό Γέννησης • Αριθμός Τηλεφώνου Κινητού / άλλο • Ταχυδρομική Διεύθυνση • Ηλεκτρονική Διεύθυνση • Λευκό Ποινικό Μητρώο • Δήλωση Εκπλήρωσης Στρατιωτικών Υποχρεώσεων • Φωτογραφίες • Αντίγραφα Ακαδημαϊκών και Επαγγελματικών Προσόντων • Ιατρικά Δεδομένα • Αξιολογήσεις 	<ul style="list-style-type: none"> • Ταυτοποίηση • Επικοινωνία • Έλεγχος • Αξιολόγηση • Απόδοση

Κατηγορία	Προσωπικά Δεδομένα	Σκοπός
	<ul style="list-style-type: none"> • Μισθολογικά Δεδομένα • IBAN • Άδεια Οδήγησης 	
Υποψήφιοι για Πρόσληψη	<ul style="list-style-type: none"> • Ονοματεπώνυμο • Αριθμός Ταυτότητας • Πιστοποιητικό Γέννησης • Ηλεκτρονική Διεύθυνση • Ταχυδρομική Διεύθυνση • Δήλωση Εκπλήρωσης Στρατιωτικών Υποχρεώσεων • Φωτογραφίες • Αντίγραφα Ακαδημαϊκών και Επαγγελματικών Προσόντων 	<ul style="list-style-type: none"> • Ταυτοποίηση • Επικοινωνία • Έλεγχος • Αξιολόγηση
Συνταξιούχοι	<ul style="list-style-type: none"> • Ονοματεπώνυμο • Αριθμός Ταυτότητας • Αριθμός Κοινωνικών Ασφαλίσεων • Πιστοποιητικό Γέννησης • Αριθμός Τηλεφώνου Κινητού / άλλο • Ταχυδρομική Διεύθυνση • Ηλεκτρονική Διεύθυνση • Λευκό Ποινικό Μητρώο • Δήλωση Εκπλήρωσης Στρατιωτικών Υποχρεώσεων • Φωτογραφίες • Αντίγραφα Ακαδημαϊκών και Επαγγελματικών Προσόντων • Ιατρικά Δεδομένα • Αξιολογήσεις • Μισθολογικά Δεδομένα • IBAN • Άδεια Οδήγησης 	<ul style="list-style-type: none"> • Ταυτοποίηση • Επικοινωνία • Δικαιώματα

6. Συλλογή Προσωπικών Δεδομένων

6.1 Η συλλογή προσωπικών δεδομένων των Υποκειμένων γίνεται στο πλαίσιο εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του ΤΠΟ, που απορρέουν από Νομοθεσίες, Κανονισμούς, Διατάγματα, Εντολές ή/και αποφάσεις Δημόσιων Αρχών ή/και του Δικαστηρίου. Συγκεκριμένα, η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων γίνεται με βάση τον περί Πολεοδομίας και Χωροταξίας νόμο (Ν.90/1972) και των σχετικών Κανονισμών (Κ.Δ.Π. 62/2016 και Κ.Δ.Π. 129/99), ως επίσης τους νόμους:

(α) Ν.73(Ι)/2016, ο οποίος ρυθμίζει τη διαδικασία σύνοψης δημοσίων συμβάσεων, και

(β) Ν.208/1991, ο οποίος ρυθμίζει την τήρηση του κρατικού αρχείου, ως επίσης των Δημοσιονομικών και Λογιστικών Οδηγιών του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας και της Υπουργικής Απόφασης με αριθμό 94.640, ημερομηνίας 7/4/2023. Η συλλογή προσωπικών δεδομένων γίνεται στο βαθμό που αυτό είναι απαραίτητο για την ικανοποίηση των έννομων συμφερόντων του ΤΠΟ, κατά την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων του ή/και την εκτέλεση συμβάσεων.

6.2 Τα Υποκείμενα Δεδομένων παρέχουν τα Προσωπικά Δεδομένα στο ΤΠΟ, είτε οι ίδιοι είτε μέσω εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους, με τους ακόλουθους τρόπους:

(α) Μέσω αίτησης σε έντυπη μορφή

(β) Μέσω επιστολής

(γ) Με ηλεκτρονικά μέσα

(δ) Μέσω Συμβάσεων

7. Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων

7.1 Κοινοποίηση

Το ΤΠΟ δεν κοινοποιεί, δεν μεταβιβάζει και δεν εμπορεύεται τα προσωπικά δεδομένα που επεξεργάζεται σε οποιοδήποτε τρίτο, πέραν των Δημοσίων Αρχών στη βάση Νομοθεσίας ή Κανονισμών ή Διαταγμάτων. Το ΤΠΟ δεν διαβιβάζει τα προσωπικά δεδομένα σε τρίτη χώρα ή διεθνή οργανισμό.

Το ΤΠΟ κοινοποιεί Προσωπικά Δεδομένα στις πιο κάτω περιπτώσεις:

(α) Σε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια αρχή, υπηρεσία ή άλλο φορέα που το ΤΠΟ έχει αναθέσει την εκτέλεση της επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων για λογαριασμό της.

(β) Σε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια αρχή, υπηρεσία ή άλλο φορέα εάν το απαιτεί οποιαδήποτε Νομοθεσία ή δικαστική απόφαση ή απόφαση αρμόδιας αρχής.

Το ΤΠΟ μπορεί να αποκαλύπτει προσωπικά στοιχεία, όταν αυτό απαιτείται από το νόμο, ή όταν αυτό είναι απαραίτητο, προκειμένου να προστατεύει ή να υπερασπίζεται τα συμφέροντα της Κυπριακής Δημοκρατίας.

7.2 Αποθήκευση

Για την εκτέλεση της επεξεργασίας των Προσωπικών Δεδομένων χρησιμοποιούνται οι υπηρεσιακοί ηλεκτρονικοί υπολογιστές, στους οποίους πρόσβαση έχει μόνο το προσωπικό του ΤΠΟ, το οποίο διαθέτει μοναδικό κωδικό χρήστη και κωδικό πρόσβασης.

Τα προσωπικά δεδομένα αποθηκεύονται και σε έντυπη μορφή, στους υπηρεσιακούς φακέλους που διατηρεί το Τμήμα ή/και, σε ηλεκτρονική μορφή, στους υπηρεσιακούς ηλεκτρονικούς υπολογιστές.

8. Διατήρηση Προσωπικών Δεδομένων

Το ΤΠΟ τηρεί έγγραφα ή και ηλεκτρονικό αρχείο για το χρονικό διάστημα που απαιτείται για τους σκοπούς επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή και για όσο χρόνο προβλέπεται ειδικά σε νόμο. Σε περίπτωση νομικών αξιώσεων, τα έγγραφα ή και το ηλεκτρονικό αρχείο τηρείται για το εκάστοτε απαιτούμενο χρονικό διάστημα μέχρι την οριστική επίλυση του ζητήματος.

9. Ασφάλεια Προσωπικών Δεδομένων

Το ΤΠΟ εφαρμόζει πιστά τις πρόνοιες του Κανονισμού 2016/679 και λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά, οργανωτικά και διοικητικά μέτρα για τη διασφάλιση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων που επεξεργάζεται, από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση ή οποιαδήποτε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας.

Όλα τα προσωπικά δεδομένα σε ηλεκτρονική μορφή φυλάγονται με ασφάλεια και προστατεύονται επιπρόσθετα, μέσα από τη χρήση κατάλληλων ελέγχων πρόσβασης. Έγγραφα σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή που περιέχουν προσωπικά δεδομένα καταστρέφονται σε μη ανακτήσιμη μορφή, όπου απαιτείται.

10. Δικαιώματα Υποκειμένων Προστασίας Δεδομένων

Το ΤΠΟ πρέπει να ενημερώνει τα Υποκείμενα Δεδομένων για τα δικαιώματά τους, τα οποία βάση του Κανονισμού έχουν ως εξής:

(α) Δικαίωμα Ενημέρωσης (άρθρο 12)

Είναι το δικαίωμα του Υποκειμένου Δεδομένων σε συνοπτική, διαφανή, κατανοητή και εύκολα προσβάσιμη ενημέρωση στα προσωπικά του δεδομένα χωρίς καθυστέρηση και σε κάθε περίπτωση απάντηση εντός

ενός μηνός από την παραλαβή του αιτήματος. Οι πληροφορίες αυτές παρέχονται δωρεάν, εκτός αν τα αιτήματα είναι αβάσιμα ή υπερβολικά.

(β) Δικαίωμα ενημέρωσης κατά τη λήψη της Συγκατάθεσης (άρθρα 13 & 14)

Το ΤΠΟ κατά τη λήψη της συγκατάθεσης, εκεί όπου απαιτείται βάση του Κανονισμού, ενημερώνει το Υποκείμενο Δεδομένων για τους σκοπούς της συλλογής των προσωπικών του δεδομένων, το χρονικό διάστημα της επεξεργασίας, τα δικαιώματά του, καθώς επίσης και ποια ακριβώς προσωπικά δεδομένα επεξεργάζεται.

(γ) Δικαίωμα πρόσβασης (άρθρο 15)

Το Υποκείμενο Δεδομένων έχει το δικαίωμα να πάρει αντίγραφο πληροφοριών που περιέχουν προσωπικά του δεδομένα και να ενημερωθεί πλήρως για τα προσωπικά του δεδομένα, για τους σκοπούς της επεξεργασίας, τις κατηγορίες των δεδομένων, τον χρόνο φύλαξης τους και τα κριτήρια του χρόνου φύλαξης, σε ποιους έχουν κοινοποιηθεί καθώς και την προέλευση τους.

(δ) Δικαίωμα διόρθωσης/τροποποίησης (άρθρο 16)

Το Υποκείμενο Δεδομένων έχει το δικαίωμα να αιτηθεί διόρθωση / συμπλήρωση ανακριβών προσωπικών δεδομένων και το αίτημα του να κοινοποιηθεί από το Συμβούλιο χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση.

(ε) Δικαίωμα διαγραφής «Δικαίωμα στη λήθη» (άρθρο 17)

Το Υποκείμενο Δεδομένων έχει το δικαίωμα να αιτηθεί διαγραφή των δεδομένων του και το αίτημα του να ικανοποιηθεί χωρίς καθυστέρηση εκτός αν υπάρχει υποχρέωση που απορρέει από Νόμο ή Κανονισμό ή δημόσιο συμφέρον στον τομέα της υγείας, ή κατά την άσκηση νομικών αξιώσεων ενώπιον Δικαστηρίου.

(στ) Δικαίωμα περιορισμού της Επεξεργασίας (άρθρο 18)

Το Υποκείμενο Δεδομένων έχει το δικαίωμα να αιτηθεί περιορισμό της επεξεργασίας όταν αμφισβητείται η ακρίβεια των δεδομένων ή η επεξεργασία είναι παράνομη ή δεν είναι πλέον απαραίτητη.

(ζ) Δικαίωμα γνωστοποίησης (άρθρο 19)

Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας ενημερώνει κάθε διόρθωση ή διαγραφή δεδομένων ή περιορισμό της επεξεργασίας σε κάθε αποδέκτη στον οποίο γνωστοποιήθηκαν νόμιμα τα προσωπικά του δεδομένα και ενημερώνει αναλόγως το Υποκείμενο Δεδομένων.

(η) Δικαίωμα στην φορητότητα των δεδομένων (άρθρο 20)

Το Υποκείμενο Δεδομένων έχει το δικαίωμα λήψης των δεδομένων του σε ψηφιακή μορφή και διαβίβασης τους σε άλλο οργανισμό ή και να αιτηθεί απευθείας τη διαβίβασή τους σε άλλο οργανισμό.

(θ) Δικαίωμα εναντίωσης (άρθρο 21)

Το Υποκείμενο Δεδομένων έχει το δικαίωμα της εναντίωσης της επεξεργασίας των προσωπικών του δεδομένων. Σε αυτή την περίπτωση, σταματά η επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων, εκτός αν:

- η επεξεργασία εκτελείται για σκοπούς δημόσιου συμφέροντος ή άσκησης δημόσιας εξουσίας του Συμβουλίου, ή όταν
- η επεξεργασία εκτελείται για εξυπηρέτηση του έννομου συμφέροντος του Υπευθύνου Επεξεργασίας ή τρίτου.

(ι) Δικαίωμα αντίρρησης σε αυτοματοποιημένο απόφαση επεξεργασίας περιλαμβανομένης της κατάρτισης προφίλ (άρθρο 22)

Η λήψη αποφάσεων με αυτοποιημένη διαδικασία πραγματοποιείται όταν ένα ηλεκτρονικό σύστημα επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα για τη λήψη απόφασης χωρίς τη μεσολάβηση ανθρώπινης παρέμβασης.

Το Υποκείμενο Δεδομένων έχει το δικαίωμα να μην υπόκειται σε απόφαση που λαμβάνεται αποκλειστικά βάσει αυτοποιημένης επεξεργασίας, συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης προφίλ, η οποία παράγει έννομα αποτελέσματα που το αφορούν ή το επηρεάζει σημαντικά: π.χ. το υποκείμενο των δεδομένων δικαιούται να αντιταχθεί σε αυτοποιημένη επεξεργασία για την αξιολόγηση προσωπικών του πτυχών όπως την υγεία, αξιοπιστία, τις προσωπικές του προτιμήσεις, την επίδοση στην εργασία.

Δεν μπορεί να ασκηθεί το δικαίωμα, όταν η απόφαση:

- είναι αναγκαία για την εκτέλεση σύμβασης (π.χ. σύμβαση εργασίας, σύμβαση για παροχή υπηρεσιών από πάροχο)
- επιτρέπεται από Νόμο
- βασίζεται σε συγκατάθεση για απλά δεδομένα.

(κ) Το Υποκείμενο Δεδομένων έχει δικαίωμα καταγγελίας στην Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού χαρακτήρα οποιαδήποτε στιγμή, εάν πιστεύει ότι οποιαδήποτε από τα δικαιώματά του έχουν παραβιασθεί.

(λ) Το Υποκείμενο Δεδομένων έχει δικαίωμα αποζημίωσης αν φυσικό πρόσωπο ή οργανισμός του προκάλεσε ζημιά λόγω κακού χειρισμού των πληροφοριών που το αφορούν.

(μ) Το Υποκείμενο Δεδομένων έχει δικαίωμα ανάκλησης της δήλωσης συγκατάθεσής του, όπου αυτή απαιτείται για την επεξεργασία των

προσωπικών δεδομένων, ανά πάσα στιγμή με οποιοδήποτε τρόπο επικοινωνίας. Η ανάκληση της συγκατάθεσης εφαρμόζεται όταν δεν θίγει την νομιμότητα της επεξεργασίας που βασίστηκε σε αυτή πριν την ανάκλησή της.

11. Διαχείριση Διαρροών Προσωπικών Δεδομένων

Το ΤΠΟ αναφέρει με κάθε λεπτομέρεια, τυχόν διαρροές και/ ή παραβιάσεις στην Επιτροπή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα εντός 72 ωρών από τη στιγμή που αποκτά γνώση της διαρροής/ παραβίασης.

Το ΤΠΟ ενημερώνει το Υποκείμενο Δεδομένων όταν υπάρχει υψηλός κίνδυνος για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες του.

12. Υπεύθυνος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

Σύμφωνα με τον Κανονισμό 2016/679, το ΤΠΟ έχει ορίσει Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ), ο οποίος συμμετέχει, δεόντως και εγκαίρως, σε όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Τα Υποκείμενα Δεδομένων μπορούν να επικοινωνούν με τον ΥΠΔ του ΤΠΟ για κάθε ζήτημα σχετικό με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων τους, για να προωθή τα αιτήματά στη Διεύθυνση για διαχείριση.

Ο ΥΠΔ έχει τα ακόλουθα κύρια καθήκοντα:

- (α) ενημερώνει και συμβουλεύει τους υπαλλήλους του ΤΠΟ που επεξεργάζονται τις υποχρεώσεις του σχετικά με την προστασία δεδομένων,
- (β) παρακολουθεί τη συμμόρφωση του ΤΠΟ με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων και άλλες νομοθεσίες σχετικά με την προστασία δεδομένων,
- (γ) συνεργάζεται και ενεργεί ως σημείο επικοινωνίας με το Γραφείο της Επιτροπής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Τα στοιχεία επικοινωνίας του ΥΠΔ είναι αναρτημένα και στον ιστότοπο του ΤΠΟ.

Μπορείτε να επικοινωνείτε με τον ΥΠΔ στη διεύθυνση:

Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων ΤΠΟ
Τ.Θ. 24401, 1705 Λευκωσία

Ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση: dataprotectionofficer@tph.moi.gov.cy

13. Διορθώσεις και Αλλαγές στην Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

Το ΤΠΟ διατηρεί το δικαίωμα να αναθεωρεί την παρούσα Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα όταν το κρίνει αναγκαίο. Ως εκ τούτου ενθαρρύνεστε να τη συμβουλευέστε σε τακτά χρονικά διαστήματα.

Η τελευταία έκδοση της παρούσας Πολιτικής είναι πάντοτε αναρτημένη στον ιστότοπο του ΤΠΟ. Η παρούσα Πολιτική επικαιροποιήθηκε τον Σεπτέμβριο 2023.

ΝΔΚ/GDPR